



# PORTAL DE PROVEEDORES

## Manual de Usuario

### REGISTRO

Haga parte de nuestra red de proveedores



### RESTABLECER PROVEEDOR

Ingrese por esta opción si es uno de nuestros proveedores y obtenga usuario y contraseña



OLVIDO SU  
CONTRASEÑA?



### INGRESAR

Con su usuario y contraseña, puede gestionar su información y consultar sus pagos



# REGISTRO

Para hacer parte de nuestra red de proveedores tenga en cuenta los siguientes tips

Documentación  
Requerida

Categorías de  
Productos y  
Servicios

Flujo de  
Aprobación




Paso a paso



# Documentación

Se permiten documentos en formato PDF, JPG o PNG



- ▶ RUT (Registro único tributario vigente en el año)
- ▶ Cámara de Comercio (menor a 30 días) 
- ▶ Cédula de Representante Legal 
- ▶ Catálogo de Servicios
- ▶ Certificación Bancaria (menor a 30 días)
- ▶ Otros documentos que pueden ser solicitados en el proceso de registro. 

# Documentación Especifica

Requisitos según [Matriz de Productos y Servicios Críticos](#)

Estados financieros

Pago parafiscales

Certificaciones de experiencia y comerciales

Formato único de conocimiento de proveedor

Licencia de Funcionamiento



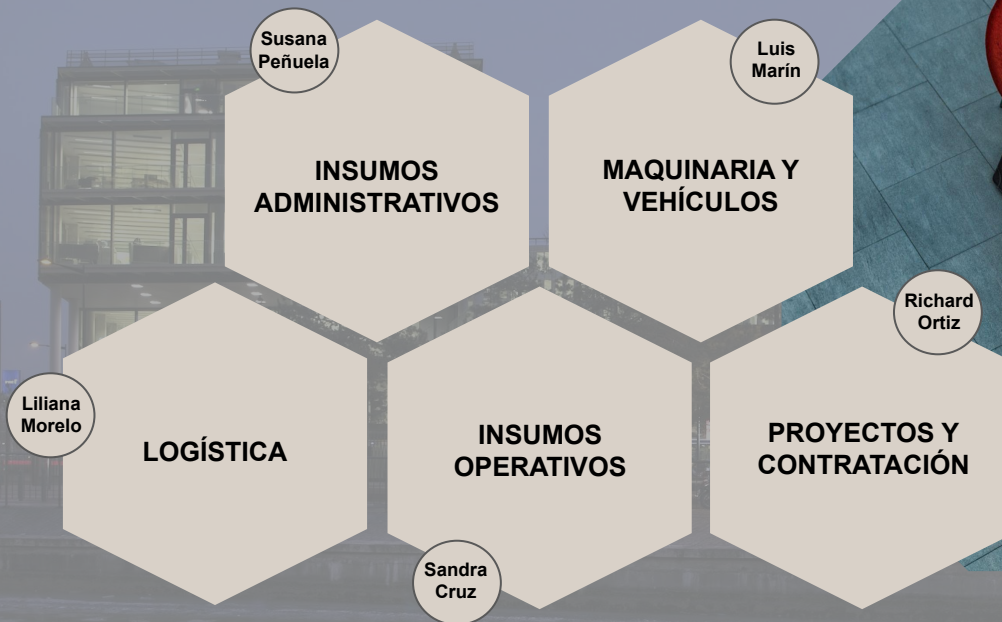
# Flujo de Aprobación

Este es el proceso de su registro



# Categorías de Productos y Servicios

Identifique la categoría y subcategoría



# Maquinaria y Vehículos

- Llantas
- Compra de equipos móviles de manipulación y elevación.
- Compra de equipos de movimiento de tierras.
- Repuestos para flota móvil
- Compra de flota móvil (vehículo comercial ligero  $\leq 3,5$  t, camión  $> 3,5$ t, remolques, bicicleta y motocicleta)
- Equipo a bordo (GPS a bordo y sistemas telemáticos, Señales y seguridad a bordo y Equipo de pesaje a bordo)
- Equipo de limpieza
- Equipos de chasis de camiones
- Equipos de elevación de camiones
- Equipos de pre-recolección de dispositivos móviles removibles



# Insumos Operativos

- Insumos otras operaciones
- Combustibles y lubricantes
- Insumos para laboratorio
- Insumos para barrido
- Insumos para celdas o rellenos
- Tubería
- Ferretería
- Herramientas
- Insumos para incineración
- Insumos para mantenimiento de horno
- Insumos operativos de aseo
- Equipos médicos y científicos





# Insumos Administrativos

- Insumos y servicios administrativos
- Dotación y seguridad industrial
- Publicidad
- Gestión ambiental
- Consultorías y asesorías administrativas
- Tecnología y comunicaciones
- Muebles y enseres de oficina
- Equipos de comunicaciones
- Equipos de computación
- Consultorías y asesorías comerciales
- Mercadeo y publicidad
- Intangibles, licencias ambientales



# Proyectos y Contratación

- Obras civiles
- Edificaciones
- Materiales de construcción
- Obras y mejoras de terrenos
- Rellenos sanitarios
- Obras y mejoras de oficinas
- Terrenos
- Corte de césped y poda de árboles
- Obras y mejoras de la operación
- Consultorías y estudios técnicos



# Logística

- Transporte para operación
- Alquiler de maquinaria amarilla
- Alquiler de equipos
- Capacitación y formación
- Reclutamiento de personal
- Exámenes ocupacionales
- Vacunación



# Paso a Paso



1

Ingresa al siguiente link  
[Portal de Proveedores](#)



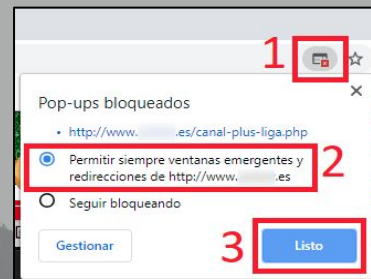
2

De click en la pestaña  
Registro



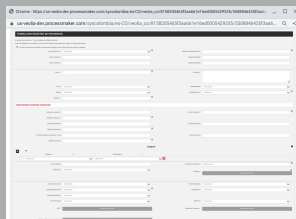
3

Tenga en cuenta que debe permitir  
ventanas emergentes para este sitio



4

Ingresa su información en el  
formulario que muestra la  
ventana emergente



## Importante

En el formulario  
encontrará ayuda o  
especificaciones  
importantes  
seleccionando  
el siguiente icono



Ingresa correctamente  
la cuenta de correo  
electrónico ya que este  
es el medio de  
comunicación directo y  
recibirá notificaciones  
del proceso de registro.



Finalice su  
registro usando el  
botón enviar



# RESTABLECER PROVEEDOR

Si ya hace parte de nuestro grupo de proveedores, cree su usuario y contraseña y podrá posteriormente actualizar su información y consultar el estado de sus facturas.

Documentación  
Requerida

Flujo de  
Aprobación

Paso a paso



# Documentación

Se permiten documentos en formato PDF, JPG o PNG



- ▶ RUT (Registro único tributario)
- ▶ Carta de autorización del Representante Legal



# Flujo de Aprobación

Su solicitud para restablecer el proveedor siga los siguientes pasos

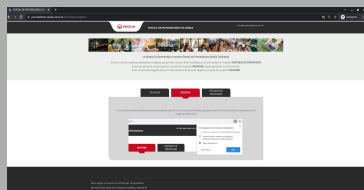


# Paso a Paso



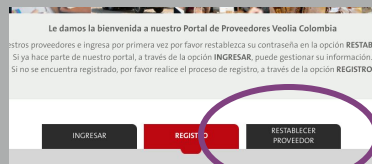
1

Ingrese al siguiente link  
[Portal de Proveedores](#)



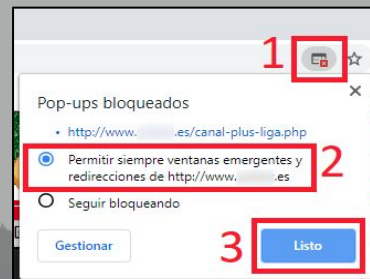
2

De click en la pestaña  
Restablecer Proveedor



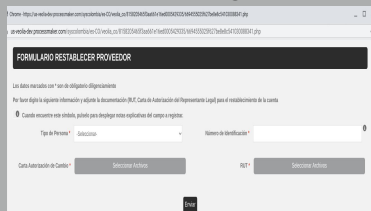
3

Tenga en cuenta que debe permitir  
ventanas emergentes para este sitio



4

Ingrese la información del  
formulario que muestra la  
ventana emergente



## Importante



En el formulario  
encontrará ayuda o  
especificaciones  
importantes  
seleccionando  
el siguiente icono



Las notificación de este  
proceso las recibirá en  
el correo electrónico  
registrado en el RUT

Finalice su  
formulario usando  
el botón enviar





# INGRESAR

En esta opción puede actualizar su información y mantenerse al tanto del estado de sus facturas. Para ingresar, debe tener usuario y contraseña.

Paso a Paso

Actualización de  
Datos

Estado de Cuenta



# INGRESAR



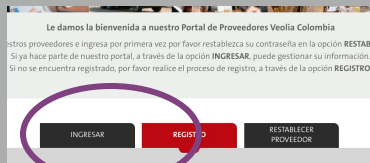
1

Ingrese al siguiente link  
[Portal de Proveedores](#)



2

De click en la pestaña  
Ingresar



3

Ingrese el usuario y contraseña  
que fueron enviados a la cuenta  
de correo electrónico



4

Tenga en cuenta que debe permitir  
ventanas emergentes para este sitio



## Importante

La cuenta de correo electrónico donde recibe el usuario y contraseña es la registrada en el RUT .

El usuario y contraseña se obtienen en el proceso de Registro o de Restablecer Proveedor.



# ACTUALIZAR INFORMACIÓN

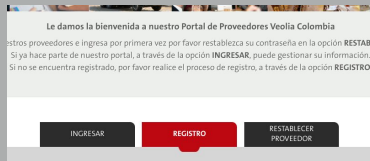
1

Ingrese al siguiente link  
[Portal de Proveedores](#)



2

De click en la pestaña  
Ingresar



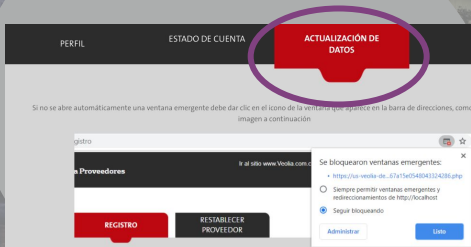
3

Ingrese el usuario y contraseña  
que fueron enviados a la cuenta  
de correo electrónico



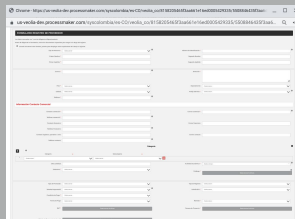
4

De click en la pestaña  
actualización de datos



5

Ingrese la información del  
formulario que muestra la  
ventana emergente



## Importante

Tenga en cuenta que debe permitir  
ventanas emergentes para este sitio

En el formulario  
encontrará ayuda o  
especificaciones  
importante  
seleccionando  
el siguiente icono



Los campos con (\*)  
son obligatorios.

Finalice su registro  
usando el botón  
enviar

Enviar

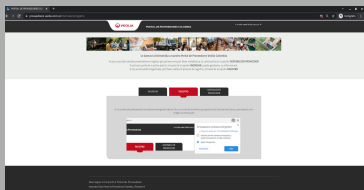


# ESTADO DE CUENTA



1

Ingrese al siguiente link  
[Portal de Proveedores](#)



2

De click en la pestaña  
Ingresar



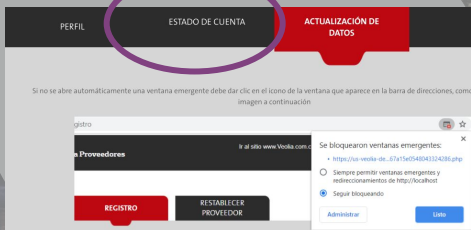
3

Ingrese el usuario y contraseña  
que fueron enviados a la cuenta  
de correo electrónico



4

De click en la pestaña  
actualización de datos



5

Detalle Estado de Cuenta



## Importante

Tenga en cuenta que debe permitir  
ventanas emergentes para este sitio



# ESTADO DE CUENTA

En esta opción puede encontrar la información de todas las facturas que se encuentran registradas en nuestro sistema contable, podrá detallar:

1. Estado de la factura
2. Detalle de impuestos
3. Información de pagos



us-veolia-dev.processmaker.com/syscolombia/es-CO/veolia\_co/ppsVeoliaColombia/services/estadoDeCuentasLatis?userId=EROaZKSAG51ekqRR04HjV-UYz49KQW1\_VRJgB\_fgKyWYR7zAEthXoRMNIMP0gO2

## Estado de Cuenta

Mostrar 10 registros

Barra de búsqueda de facturas

Buscar:

Factura	Empresa	Estado	Fecha Radicación (DD-MM-YYYY)	Neto a Pagar	Saldo por Pagar	Fecha de programación de pago (DD-MM-YYYY)	
FEN-150225	VEOLIA AGUAS DE MONTERIA S.A. E.S.P.	Aprobado para pago	30-08-2021	1,295,995.00	1,295,995.00	29-09-2021	
-13584	VEOLIA AGUAS DE TUNJA S.A. E.S.P.	Pagado	24-02-2021	680,680.00	0.00	26-03-2021	 
-13584	VEOLIA AGUAS DE TUNJA S.A. E.S.P.	Pagado	24-02-2021	-8,580.00	0.00	01-03-2021	 

Detalle de Impuesto

Detalle de Pago

Cualquier información adicional, por favor no dude en contactarse con nuestra línea de atención a proveedores. Línea fija en Bogotá 5 18 84 92 Opción 1

# OLVIDO SU CONTRASEÑA

Si no recuerda la contraseña por favor ingrese el usuario y una contraseña cualquiera, así el sitio web realizará la validación y en la parte superior encontrará el link para recuperar la contraseña.

El link para restablecer la contraseña será enviado a la cuenta de correo electrónico del Representante Legal registrada.

VEOLIA PORTAL DE PROVEEDORES COLOMBIA Ir al sitio [www.veolia.com.co](http://www.veolia.com.co)

Usuario o contraseña no reconocidos. [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Le damos la bienvenida a nuestro Portal de Proveedores Veolia Colombia

Si ya es uno de nuestros proveedores e ingresa por primera vez por favor restablezca su contraseña en la opción **RESTABLECER PROVEEDOR**. Si ya hace parte de nuestro portal, a través de la opción **INGRESAR**, puede gestionar su información. Si no se encuentra registrado, por favor realice el proceso de registro, a través de la opción **REGISTRO**.

INGRESAR REGISTRO RESTABLECER PROVEEDOR

INICIAR SESIÓN

Nombre de usuario \*  
800.6943.89874-2

Escriba su nombre de usuario en PORTAL DE PROVEEDORES COLOMBIA.

Contraseña \*  
•

Escriba la contraseña asignada a su nombre de usuario.

Iniciar sesión

Descargue el Instructivo Portal de Proveedores  
[Instructivo Guía Portal de Proveedores Colombia y Panamá](#)



# ¡GRACIAS!

Para cualquier aclaración adicional por favor contáctenos de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. en jornada continua en los siguientes teléfonos:

- Línea fija Bogotá (1) 518 8492 opción 1
- [Enlace Registro Solicitudes](#)

